



WinRégul Pro Mode d'emploi pour les clubs suisses

Ce manuel est destiné à vous aider dans l'utilisation simple de WinRégul pour traiter des tournois de tous les jours (Mitchell ou Howell). Pour l'exploitation des autres tournois, vous pouvez vous reporter au Manuel d'utilisation correspondant.

Ce manuel s'applique aux versions de WinRégul à partir de la 3.61

En cas de problèmes persistants pour l'installation et/ou la configuration, vous pourrez trouver d'autres renseignements sur internet :

Web : <http://www.winregul.com/wrpro3>

E-Mail : gheusi.pierre@wanadoo.fr

Enfin, en dernier recours par téléphone : +33 6 12 94 13 20 (Répondeur)

Sommaire

INTRODUCTION.....	2
INSTALLATION.....	2
CREATION INITIALE DU FICHER DES JOUEURS.....	4
INCORPORER LE FICHER FSB :	4
CREER OU MODIFIER UN JOUEUR :	4
REGULARITES	5
CREATION D'UNE REGULARITE :	5
MODIFICATION D'UNE REGULARITE :	6
TOURNOIS DE REGULARITE.....	7
CREATION RAPIDE.....	7
CREATION PAR L'ASSISTANT.....	7
MODIFICATION D'UN TOURNOI	10
SAISIE DES PARTICIPANTS	13
SAISIE DES SCORES:	15
SCORES AJUSTES	16
ARBITRAGES	17
HANDICAPS ET BONUS	18
RESULTATS.....	19
FONCTIONS INTERNET	20
ENVOI DES RESULTATS ET DES FEUILLES DE ROUTE PAR EMAIL	20
RELEVES DE POINTS ET PALMARES	22
RELEVES DE POINTS VERTS:	22
PALMARES SAISON	23
CONFIGURATION ET PARAMETRAGE.....	24
CONFIGURATION WINREGUL.....	24

Introduction

WinRégul Pro permet de gérer à la fois les tournois de régularité de votre Club, ainsi que les épreuves ou les tournois plus exceptionnels. Ce manuel décrit la façon de traiter un Mitchell dans le cadre de tournoi de régularité.

Installation

Avec le CD-Rom:

Insérez le CD Rom dans le lecteur, et cliquez sur l'installation correspondant à votre système d'exploitation :



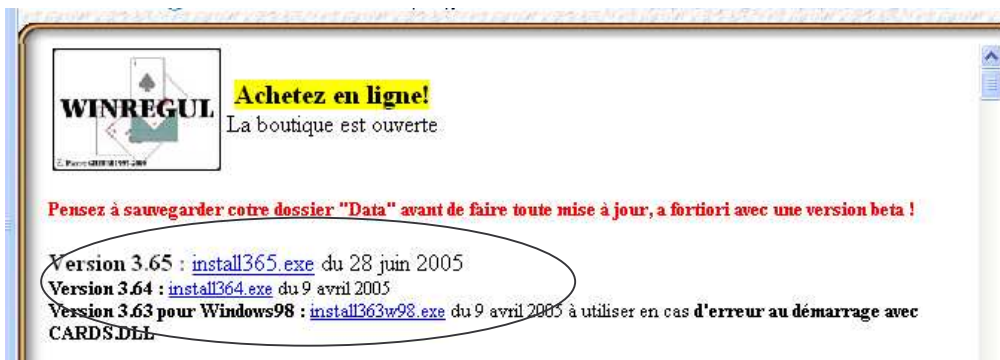
Lorsque l'installation sera terminée, lancez WinRégul.

Par internet:

Il est possible, et même recommandé, d'installer WinRégul par internet. Ainsi vous serez sûr d'avoir la dernière version. Allez sur le site www.winregul.com puis cliquez sur WinRégul Pro :



Vous obtiendrez la page de téléchargement. Choisissez la version qui vous convient.



puis cliquez sur le lien :



Si vous cliquez sur Exécuter, l'installation commencera aussitôt le téléchargement terminé. Si vous choisissez « Enregistrer », vous téléchargerez simplement le fichier d'installation. Vous pourrez ainsi le graver sur un CD ou le mettre sur un drive USB pour l'installer sur un ordinateur non relié à internet. Pour faire une mise à jour, il suffit de réinstaller.

Lorsque l'installation sera terminée, lancez WinRégul.

Saisie du N° de série :

Au premier lancement de WinRégul, vous verrez cet écran au démarrage :



Saisissez le nom du club et le N° de série qui vous a été communiqué par la FSB.


Création initiale du fichier des joueurs

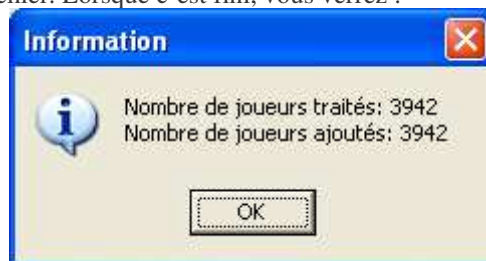
Vous pouvez créer le fichier de vos joueurs manuellement, en les saisissant un par un, mais c'est long et fastidieux. Vous avez deux possibilités pour alimenter automatiquement ce fichier des joueurs :

Incorporer le fichier FSB :

Si vous êtes un club affilié à la Fédération Suisse de Bridge, vous pourrez télécharger sur le site internet le fichier des joueurs. Ce fichier s'appelle FSB_2003_members.csv. Dans le menu « Joueurs », choisissez « Traitement du fichier des joueurs » :



Cliquez sur le bouton  pour partir à la recherche du fichier, puis cliquez sur « Ok ». Tous les joueurs seront ainsi dans votre fichier. Lorsque c'est fini, vous verrez :



Créer ou modifier un joueur :

Dans le menu « Joueurs », sélectionnez « Nouveau » :

Pour la modification, c'est la même chose : choisissez « Gestion des joueurs », puis sélectionnez le joueur à modifier. Le N° club permet de distinguer les joueurs adhérents de votre club des joueurs non-adhérents. Pour un non-adhérent, mettez 0, sinon, mettez un nombre (unique).

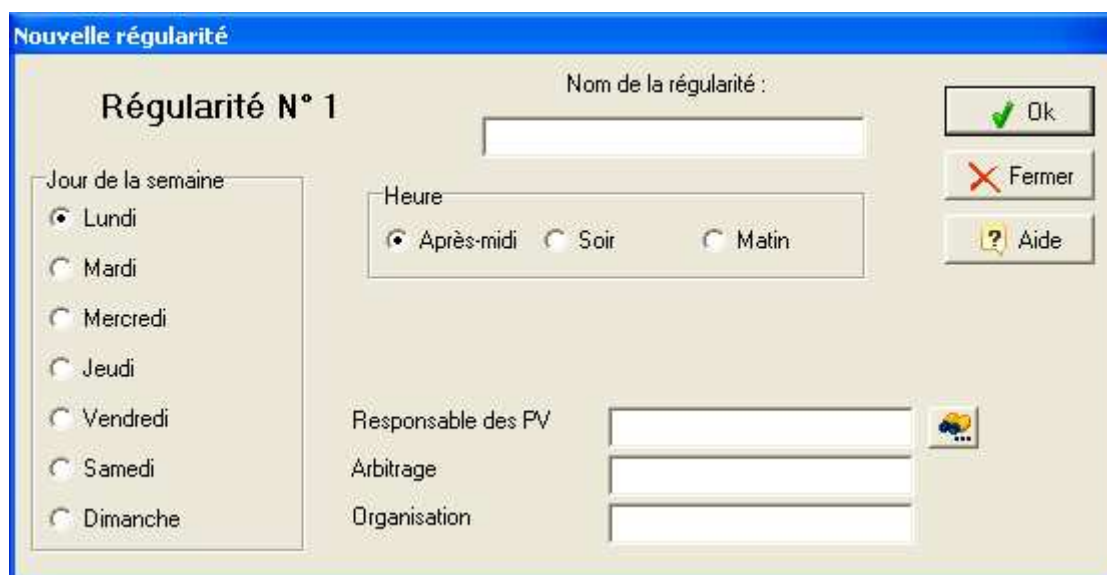
En indiquant l'adresse email du joueur, vous pourrez lui envoyer les résultats du tournoi par email.

Régularités

Création d'une régularité :

Les régularités sont assimilables à des groupes de tournois. Vous pourrez ensuite, groupe par groupe, faire des palmarès, des statistiques, et envoyer les points verts à la FSB. Il est probable que votre club organise des tournois régulièrement dans la semaine. Par exemple, le mardi après-midi, avec des tournois dotés de points verts, et le vendredi soir avec des tournois sans points verts. Vous créez donc deux régularités, de façon à n'envoyer à la FSB que les tournois du mardi. Peut-être également que tous les tournois du mardi ne sont pas dotés de points verts. Dans ce cas, il faudra faire deux régularités pour le mardi, une que vous appellerez « 'Mardi sans PV » et l'autre « Mardi avec PV ». Vous pourrez enfin mettre des tournois « hors régularité », afin de ne pas afficher de PV dans les résultats. Si vous voulez grouper tous vos tournois de régularité dans un seul récapitulatif, ne créez qu'une seule régularité.

Pour créer une régularité, choisissez dans le menu « Points d'experts » la ligne « Nouvelle Régularité » :

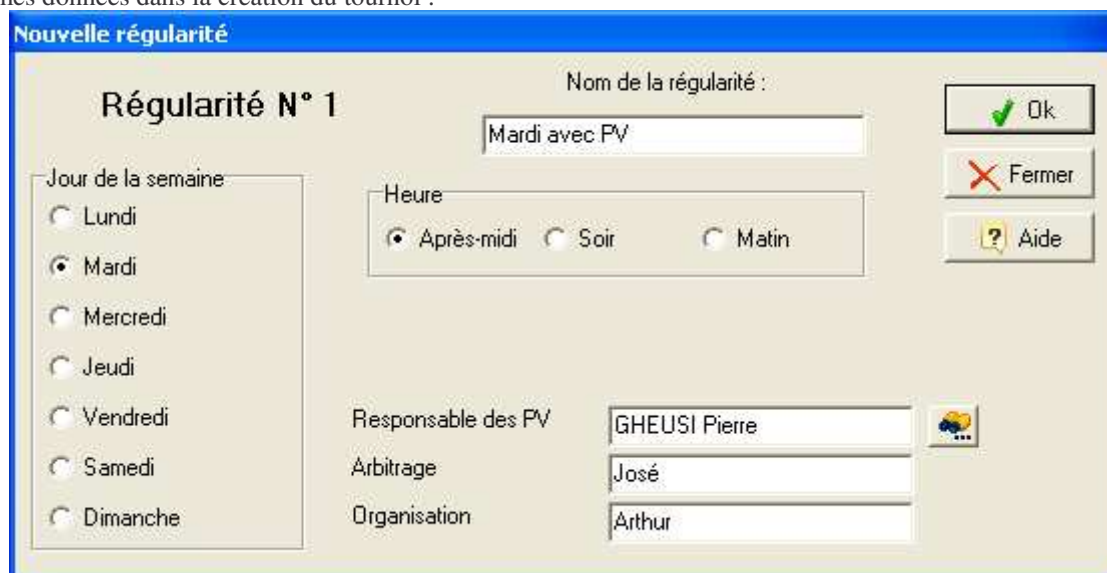


Choisissez le Responsable de PE à l'aide du bouton .

Si vous laissez le nom de la régularité en blanc, il deviendra « Lundi Après-midi ».

En indiquant correctement le jour et l'heure, cette régularité sera automatiquement sélectionnée lorsque vous créerez un tournoi dans ce créneau.

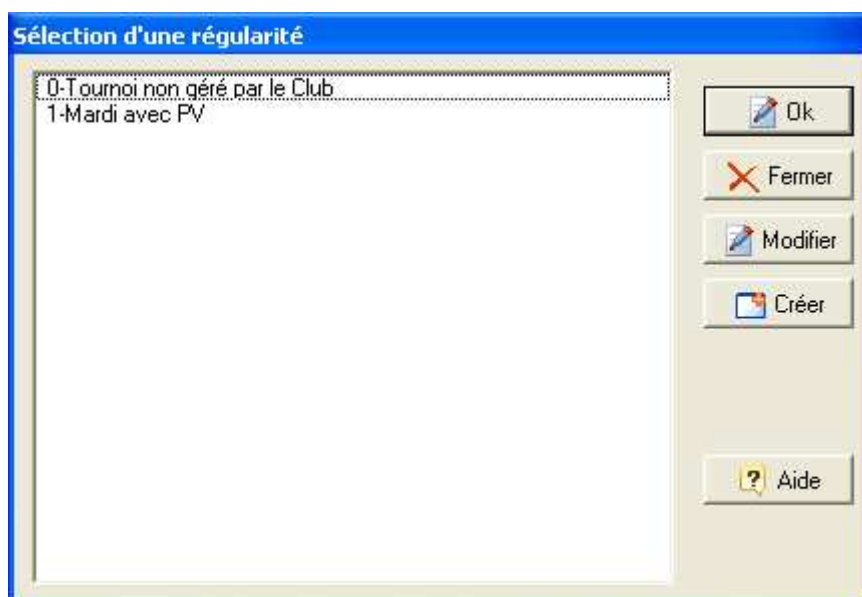
Si vous renseignez « Arbitrage » et « Organisation », ces valeurs initialiseront automatiquement les mêmes données dans la création du tournoi :



Cliquez sur « Ok » pour confirmer la création.

Modification d'une Régularité :

Si vous avez fait une erreur pendant la création, vous pouvez modifier les données saisies, en choisissant dans le menu « Points verts » la ligne « Modifier une régularité »:



Choisissez ensuite la régularité à modifier dans l'écran de sélection, puis cliquez sur « Modifier ». L'écran précédent apparaîtra, vous permettant de changer les données.

The screenshot shows the "Modifier une régularité" form. It has a title bar "Modifier une régularité" and a main title "Régularité N° 2". The form includes the following fields and controls:

- Nom de la régularité :** A text box containing "Mardi avec PV".
- Jour de la semaine:** A group box containing radio buttons for "Lundi", "Mardi" (selected), "Mercredi", "Jeudi", "Vendredi", "Samedi", and "Dimanche".
- Heure:** A group box containing radio buttons for "Après-midi" (selected), "Soir", and "Matin".
- Responsable des PV:** A text box with a dropdown arrow icon.
- Arbitrage:** A text box containing "José ou Monique".
- Organisation:** A text box containing "Arthur".
- Buttons:** "Ok" (with a green checkmark icon), "Fermer" (with a red X icon), and "Aide" (with a question mark icon).

Tournois de régularité

Création rapide

La création rapide va vous permettre de créer le tournoi du jour, en choisissant Mitchell ou Howell réduit. Pour les autres types de tournoi, utilisez la création par assistant.

Pour la création rapide, cliquez sur la baguette magique  :



Choisissez le type de tournoi, puis cliquez sur Valider. L'écran suivant vous demandera de préciser les caractéristiques techniques du tournoi (voir plus loin). Vous pourrez modifier également les caractéristiques générales (voir plus loin).

Création par l'assistant

Il y a plusieurs façons de lancer l'assistant : par la touche de fonction « F2 », en choisissant dans le menu « Tournois » la ligne « Nouveau Tournoi », ou par la barre d'outils avec l'un des deux boutons de gauche Création ou Création Eclair.

Le wizard suivant vous est proposé. Pour passer d'une étape à une autre, cliquez sur « Suivant » ou « Précédent ».

Etape 1 : Date du tournoi

Cliquez sur le calendrier pour choisir la date du tournoi, et le moment de la journée, Après-Midi Soir ou Matin.



dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Etape 2 : Régularité

Choisissez la régularité dans laquelle vous désirez placer ce tournoi.


Cliquez dans la liste ci-contre pour choisir une régularité pour ce tournoi.

Type de tournoi

- Régularité
- Trophée du Voyage
- Autre Simultané
- Simulta'Net

Régularité sélectionnée:

Mardi avec PV

 Nouvelle

Tournoi non géré par le Club
 Mardi avec PV

Remarquez que comme vous avez indiqué un tournoi du mardi après-midi, le logiciel a sélectionné par défaut la régularité du mardi après-midi. Néanmoins, vous pouvez changer cette sélection en cliquant dans la liste à droite, ou en cliquant sur « Nouvelle » pour créer directement une nouvelle régularité.

Etape 3 : Saisie directe des résultats

Vous pouvez saisir les résultats d'un tournoi antérieurement dépouillé, ou dépouillé avec un autre logiciel.

Etape 4 : Type du tournoi

Choisissez le type de tournoi que vous voulez créer. **ATTENTION** : c'est la seule donnée que vous ne pourrez pas modifier ensuite !

L'écran se présente différemment selon le tournoi que vous avez choisi :

Type de tournoi

- Mitchell
- Howel
- Individuel
- Suédois
- Patton américain
- Duplicate
- Duplicate tournant
- Patton Suisse

Nb de séances

Nb de sections

Pour un mitchell, vous ne pourrez plus ultérieurement changer le nombre de séances. Les tournois multi-séances sont rarement utilisés dans les clubs.

Type de tournoi

- Mitchell
- Howel
- Individuel
- Suédois
- Patton américain
- Duplicate
- Duplicate tournant
- Patton Suisse

Type de mouvement

- Standard
- Special
- Heredia
- Howell réduit

Pour un Howell, sélectionnez le type de mouvement. Remarque : le traitement des Howell réduits fait l'objet d'un manuel séparé.

Etape 5 : Nombre de sections et de séances

Lorsque le type de tournoi se prête à avoir plusieurs sections et/ou plusieurs séances, vous pourrez indiquer ici ces valeurs.

Etape 6 : Données de votre tournoi

Les valeurs par défaut apparaissant ici sont celles indiquées dans « Préférences ». L'écran sera particulier à chaque tournoi précédemment sélectionné:

Indiquez les données du tournoi.

Nombre de tables: 14

Donnes par table: 2

Position jouées (0 = toutes): 0

Relais:

- Aucun
- Est-Ouest
- Nord-Sud

Type de mouvement:

- Standard
- Guéridon

N° de la table incomplète: 0

Indiquez le nombre de tables, de donnes par table et de positions jouées. Si il y a une paire absente, cochez le Relais, puis indiquez dans « N° de la table incomplète » le numéro de la paire fantôme.

Etape 7 : Prédistribution ou duplication

Vous pouvez dépouiller les tournois pré-distribués, comme des simultanés. Cet écran ne concerne que les Mitchells.

Etape 8 : Commentaires

Vous pouvez donner un nom particulier à votre tournoi. Laissez cette valeur à blanc pour un nom automatique, qui sera « Mardi Après-Midi 9 Août 2005 ». Mais vous pouvez mettre « Tournoi de l'amicale de pétanque ». La zone Commentaires est le sous-titre du tournoi. S'il est à blanc, il deviendra « Mitchell 8 tables ». Ces données apparaissent dans les éditions et les fichiers internet. L'arbitre et l'organisateur sont par défaut ceux indiqués dans la régularité, mais vous pouvez les changer. Voyez le paragraphe concernant l'édition pour voir où et comment ces données s'affichent.

Etape 9 : Fin de la procédure

Cliquez sur « Terminer » pour valider la création du tournoi.



De retour à l'écran principal, le tournoi ainsi créé sera actif, et vous pourrez en saisir les participants et les scores.

Modification d'un tournoi

Lorsque vous avez créé un tournoi, vous pouvez modifier votre saisie, à l'exception du type de tournoi. Pour ce faire, ouvrez dans le menu « Tournoi », sous menu « Modifier les caractéristiques », choisissez la ligne « Données générales », ou « Données techniques » :


Données générales :


Modification du tournoi

Nom du tournoi
Mardi Après-midi  Auto  Ok

Type de tournoi
 Régularité
 Trophée du Voyage
 Autre Simultané
 Simulta'Net

Heure
 Après-midi Matin
 Soir



mardi 9 août 2005 

Régularité
Mardi avec PV 

Commentaires : Sous-titre personnalisé

Organisation : Arthur

Arbitrage : José ou Monique

 Annuler  Aide

Vous utiliserez notamment cette fenêtre pour déplacer un tournoi d'une régularité à une autre.

Pour changer la date, vous pouvez soit cliquer sur la petite flèche à droite de la date pour déplier un calendrier, soit cliquer dans le jour, le mois ou l'année, et saisir une valeur ou appuyer sur les flèches « Haut » ou « Bas » pour augmenter ou diminuer la valeur. Vous pouvez également changer le nom, le commentaire, l'organisation ou l'arbitrage du tournoi.

Données techniques :

Modification des données techniques

Mardi Après-midi

Ok

Annuler

Aide

Données de la Section

Nombre de tables: 6

Donnes par table: 3

Position jouées (0 = toutes): 9

Relais

Non

Oui

Paire fantôme: 7

3 tables, 25 donnes jouées

4 tables, 24 donnes jouées

4 tables, 28 donnes jouées

5 tables, 24 donnes jouées

5 tables, 27 donnes jouées

6 tables, 24 donnes jouées

6 tables, 27 donnes jouées

7 tables, 24 donnes jouées

7 tables, 26 donnes jouées

8 tables, 24 donnes jouées

8 tables, 26 donnes jouées

9 tables, 24 donnes jouées

9 tables, 26 donnes jouées

Handicap

Type de tournoi

Howel

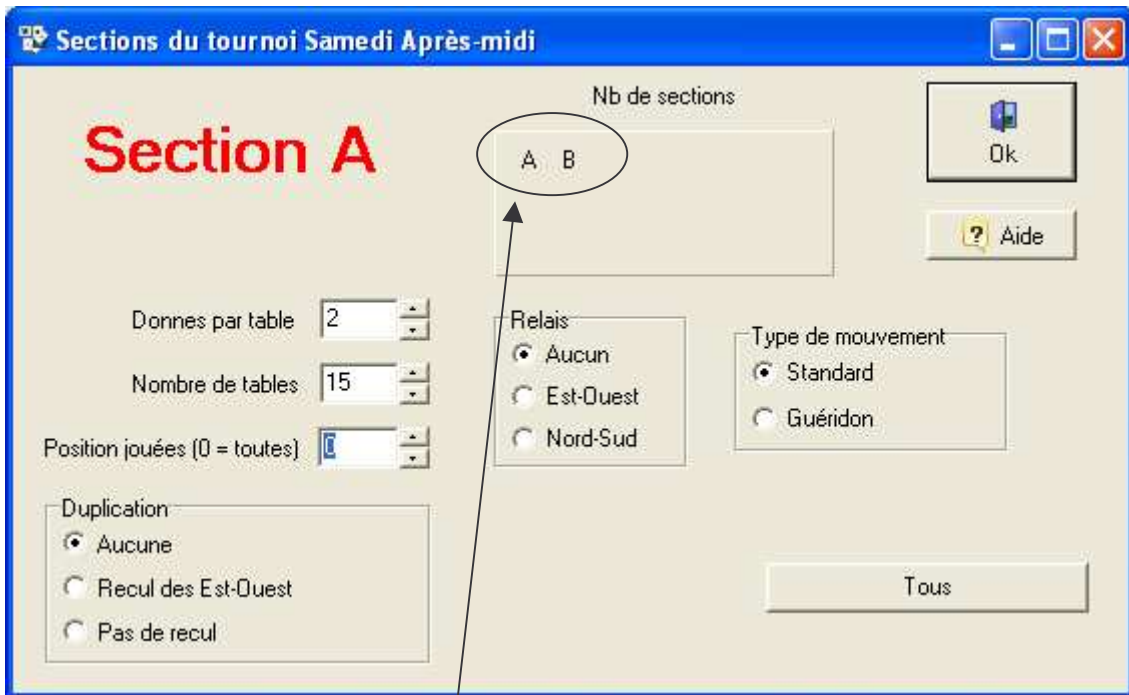
Vous utiliserez notamment cette fenêtre pour modifier le nombre de tables, le relais ou le nombre de positions jouées. Ce que vous avez saisi n'est pas perdu, lorsque c'est possible :

- Participants : si vous « diminuez » le tournoi, les participants en trop seront perdus
- Scores : les scores saisis seront reportés, s'ils ne dépassent pas les scores possibles.

Dans le cas d'un mitchell, vous pouvez mettre un relais n'importe où dans la section. Pour renseigner correctement les deux champs, procédez de la façon suivante : indiquez « Relais en EO » s'il y a une paire de plus en Est-Ouest qu'en Nord-Sud, Relais en NS pour l'inverse. Indiquez le numéro de la table incomplète, ou zéro si c'est la table de rang le plus élevé. Le cas le plus courant est le relais EO : il y a en table n une paire EO, mais pas de paire NS.

Plusieurs sections :

Lorsqu'il y a plusieurs sections, indiquez seulement le nombre de sections, une fenêtre spéciale s'ouvrira pour vous permettre de renseigner chaque section :



Renseignez la section « A », puis cliquez sur le bouton « Tous » pour dupliquer les données sur les autres sections. Cliquez ensuite sur les autres lettres pour afficher les données, et éventuellement les modifier. Chaque section est indépendante, tant par sa dimension que par son mouvement ou la duplication. Vous pouvez par exemple avoir une section de 7 tables et demie dans une salle fumeurs, mouvement guéridon, 3 donnes par table, et une autre dans une salle non fumeur de 13 tables, avec deux donnes par table.

Cliquez sur « Ok » pour enregistrer les valeurs.

Saisie des participants

Pour saisir les participants au tournoi, choisissez dans le menu « Tournois » la ligne « Saisie des participants », ou cliquez sur le bouton de la barre d'outils, ou appuyez sur la touche « F5 » :

Si le tournoi comporte plusieurs sections, un champ de sélection apparaît en haut à droite du numéro de table.

Pour choisir la **table**, cliquer sur haut ou bas, ou rentrer le numéro dans la zone. Si dans « Préférences » vous avez choisi l'option « Incrémentation automatique du numéro de table », le fait d'inscrire un joueur en Ouest fera avancer d'un le numéro de la table.

Saisie par N° de licence:

Pour **inscrire** un joueur ou une paire, tapez son N° de licence. Ensuite faites « Entrée », ou « Valider » sur le clavier. Vous pouvez ainsi saisir rapidement avec le clavier numérique. Le curseur se placera ensuite sur la première place disponible de la table, ou sur la table suivante, si vous avez sélectionné dans les « Préférences » le changement automatique de la table. Seule la section est à changer manuellement. Si le N° de licence n'existe pas, un écran de création des joueurs vous sera proposé.

Saisie par le nom des joueurs:

Commencez par taper le début du nom du joueur à inscrire, dans une place vide. Généralement ; deux ou trois lettres suffisent pour voir une liste de joueurs réduite. Ensuite, vous pouvez inscrire le joueur :

Soit par **Double-clic** sur un joueur ou une paire dans l'une des deux listes, l'inscription se fera sur la première place disponible à la table, dans l'ordre Nord Sud Est Ouest. Pour une paire, Nord-Sud ou Est-Ouest, on suppose qu'ils rejouent ensemble,

Soit en faisant **glisser** un joueur depuis la liste sur sa position (pour une paire, faites glisser indifféremment vers Nord ou Sud pour les inscrire en Nord-Sud, idem pour Est-Ouest,

Soit en sélectionnant le joueur ou la paire dans la liste, puis en cliquant sur la **flèche** () en face de la position souhaitée,


Soit en faisant « CTRL-P » (comme (**P**aire)) pour inscrire la première paire de la liste des paires à la première place de la table où deux places sont libres,

Soit en utilisant la flèche vers le bas (ce qui fera descendre la barre bleue dans la liste des joueurs) et en faisant « CTRL-J » (comme **J**oueur). Ceci vous permet de ne pas utiliser la souris, et fait donc gagner un peu de temps, si vous êtes agile du clavier.

Enfin, vous pouvez également, en vous positionnant dans une des zones des joueurs, taper un nom et un prénom (séparés par un espace). Si la combinaison Nom<espace>Prénom existe, le joueur sera automatiquement inscrit. Sinon, une fenêtre vous proposera une création du joueur « à la volée ». Bien entendu, vous pouvez annuler cette création, et passer par la procédure normale « Nouveau ». Cette fonction est utile pour les joueurs de passage.

IMPORTANT : La saisie dans les champs n'est analysée (numéro ou nom) que lorsque vous appuierez sur la touche « Entrée » (ou valider)

Pour **supprimer** une inscription, positionnez le curseur dans la zone, puis appuyez sur la touche


« Suppr », ou cliquez sur la gomme ()

Nouveau : pour créer un joueur inconnu de la base. Il sera placé automatiquement à la première place libre.

Récapitulatif : si vous êtes perdu, affichez le récapitulatif des inscriptions ligne par ligne (sauf Howel). Sur cet écran, vous pourrez déplacer les paires par Glisser-Déplacer.

Fermer : ferme la fenêtre. La sauvegarde est automatique.

Modifier : Chaque joueur possède différentes informations le concernant, comme son indice de valeur, ou son adresse email. Vous pouvez aller modifier directement les données d'un joueur inscrit en cliquant sur

«  ». Vous aurez accès au même écran que si vous étiez passé par le menu « Joueurs » du menu principal.

Remarques :

- les joueurs déjà inscrits à ce tournoi n'apparaissent plus dans les listes. Ils réapparaîtront si vous supprimez leur inscription.
- Si vous avez saisi des pré-inscriptions, la liste des paires affichera les paires inscrites, et pas les paires habituelles..

Notes personnelles sur la saisie des participants:

Saisie des scores:

Cet écran est accessible par le menu « Tournois », « Saisie des scores », ou par la touche de fonction « F6 », ou par le bouton de la barre d'outils.

Saisie des scores Samedi Après-midi

Donne 1 Nord-Sud Est-Ouest Section 1 Topage 1 Aide Fermer

Tour Paires Scores Saisie Show %

Tour	NS	EO	NS	EO	%
1	1	1	100		
2	8	7	200		
3	7	5	Passe	Passe	
4	6	3	M60+	M40-	
5	5	8		300	
6	4	6		310	
7	3	4	320		

Donnes de la section

1 2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23 24

Sections
A B

F2: topage séparé
F3: topage inversé
F4: saisie en EO
M ou A: score artificiel (moyennes)
Suppr: suppression du score
E ou .: score en EO
PgUp/PgDn: donne suivante/précédente

Description de l'affichage : Le **couleur** de Nord-Sud et d'Est-Ouest indique la vulnérabilité. Le **topage** est à titre indicatif, vous pouvez voir qui a le Top... La couleur du **récapitulatif des donnes** indique si la saisie de la donne est complète (vert), ou s'il manque un ou plusieurs scores (rouge). Un **score en rouge** est un score qui (a priori) n'existe pas. Il est donc à vérifier (c'est souvent une erreur de vulnérabilité). S'il semble plausible, il est en noir.

Pour changer de donne : cliquez sur le numéro de la donne, ou cliquez sur les boutons Haut ou Bas à côté de la zone de saisie de la donne, ou saisissez directement le numéro, ou appuyez sur la touche PageUp ou PageDown, ou tapez Enter dans la zone de saisie du score lorsque cela vous est indiqué.

Pour changer de section, cliquez sur la lettre de la section, ou cliquez sur les boutons Haut ou Bas à côté de la zone de saisie de la section, ou saisissez directement le numéro (attention, le numéro, pas la lettre...).

Utiliser les **flèches haut et bas** pour déplacer la zone de saisie vers le haut ou le bas.

Utiliser les **flèches gauche et droite** pour changer un score de colonne.

Cliquer dans la colonne « **Tour** » pour aller directement à une ligne.

Cliquer dans la colonne « **Paires** » pour afficher le nom des joueurs dans la barre de message

Cliquer dans la colonne « **Scores** » pour dupliquer un score dans la zone de saisie

Saisir les scores positifs pour NS, négatifs pour EO, puis validez par ENTER.

OU : saisissez des nombres positifs, puis validez par ENTER pour le score en NS, par « . » (le point du clavier numérique) pour le score en EO. Sur un portable, utilisez la touche « E » (au lieu du point) pour mettre le score en Est-Ouest. Vous pouvez inverser tout ceci, en appuyant sur la touche « F4 », par exemple si la majorité des scores sont en EO. Les indications « **NS EO** » ou « **NS EO** » en dessous de « Scores » indiquent quelle colonne vous saisissez.

ENTER ou « . » répètent le score précédent.

Pour un **passé**, taper 0, ou P ou p ou passe ou PASSE ou Passe

Pour **effacer** un score taper Suppr ou saisissez -1 (10 en EO est un score impossible, donc signifie qu'il n'y a pas de score pour cette ligne).

Pour un **score ajusté** taper « M ».

Attention à ne pas confondre Passe et pas de score : Passe est un résultat, tandis que s'il n'y a pas de score, il ne sera pas pris en compte dans le topage (la donne n'a pas été jouée, ce qui équivaut à une moyenne tournoi pour les paires).

Topage séparé : lorsque vous voulez obtenir deux groupes de topage séparés sur une donne, par exemple lorsqu'il y a eu inversion des mains, sélectionnez un N° de topage dans la zone du haut, puis appuyez sur « F2 » en face du score concerné. La mention « séparé1 », « séparé2 » etc apparaîtra en face du score :

Tour	NS	EO	NS	EO	%
1	1	1	100		
2	8	7	200		
3	7	5	Passe	Passe	

Vous devez indiquer « Topage séparé » pour chaque résultat de ce groupe. Il est à noter qu'il faut au moins trois scores dans un même groupe de topage pour que ceci soit efficace. Consultez le Code International du bridge pour plus de détails.

Topage inversé : pour indiquer un topage inversé (l'étui a été tourné d'un quart de tour), appuyez sur « F3 » en face du score à tourner.

Scores ajustés

Lorsque vous voulez mettre un score ajusté lors de la saisie d'une donne, appuyez sur la touche « M » (comme Moyenne). Vous verrez alors l'écran suivant :

Le Code International du Bridge (Loi 12C) prévoit que l'on peut mettre des scores ajustés.

Moyenne Plus : la paire aura 60% sur la donne, ou plus si la moyenne des notes obtenues sur les autres donnes est supérieure. Ce score est fixé à +3 Imp lors d'un dépouillement Imp.

Moyenne Moins : la paire aura 40% sur la donne, ou moins si la moyenne des notes obtenues sur les autres donnes est inférieure. Ce score est fixé à -3 Imp lors d'un dépouillement Imp.

Score fixe : vous pouvez mettre une note fixe aux deux paires. Cette note peut être différente, et il n'est pas nécessaire que le total fasse cent. Sélectionnez « Score fixe » pour NS, ce sera fait aussi pour EO, puis en dessous saisissez les scores en % du top que vous voulez attribuer.

Arbitrages

Vous pouvez attribuer un bonus ou une pénalité globalement sur le tournoi :

Section	Paire	Ligne	Pénalité/Bonus
1	1	NS	+10% Top -> + 1.2 MP

Après avoir sélectionné la section (éventuellement), la paire, la ligne, le type d'ajustement et la valeur de l'ajustement, cliquez sur « Valider » pour enregistrer. Lorsque vous avez saisi tous les arbitrages, cliquez sur « Fermer ».

Attention, les pénalité sont exprimées en % du Top, ou en Imp, suivant le type de dépouillement du tournoi.

Handicaps et bonus

Vous pouvez attribuer un bonus globalement sur le tournoi :

Pos	Paire	IV	Handi
NS01A	PETRZILKA Doris -PETRZILKA Martin	40	10.00
NS02A	A MARCA Jean -A MARCA Michèle	40	0.00
NS03A	BABEL Danielle -BACHER Françoise	40	0.00
NS04A	CABAJ Stephane -CABESSA Robert	40	0.00
NS05A	DABOLZI Franz -DAFFLON Renée	40	0.00
NS06A	EBBUTT Joyce -EBERT Rumiana	40	0.00
NS07A	FABAREZ-VOGT M. -FABBRICOTTI Helga	40	0.00
NS08A	GABAY Marie-L. -GABBAY Raymonde	40	0.00


Buttons: Annuler, Enregistrer, Calcul auto, RAZ, Imprimer, Aperçu, Aide

La fenêtre s'ouvrira avec les noms des participants que vous avez saisi, ainsi que leur place. A l'ouverture, les nombres de la colonne « Handi » sont à zéro. Vous pouvez soit :

- cliquer sur « Calcul auto » pour calculer les handicaps pour tous le monde,
- cliquer sur « Raz » pour remettre tout à zéro,
- saisir manuellement un handicap à une paire.

N'oubliez pas de cliquer sur « Enregistrer » pour sauvegarder vos modifications.

Résultats

Vous pouvez afficher les résultats en cliquant sur les boutons de la barre d'outils (ou par le menu). Choisissez le mode de dépouillement: au **Top**, **IMP** (à la moyenne) ou **DUP** (multiduplicate). Puis choisissez le mode de classement: par **ligne**, **global**, ou **alterné** (serpentin). Vous pouvez également demander l'impression des résultats en cliquant sur le bouton  dans la barre d'outils :



Cochez les options que vous désirez, puis cliquez sur :
 « **Imprimer** » pour sortir une feuille,
 « **Aperçu** » pour voir les résultats à l'écran,
 « **Export** » pour avoir les résultats dans un fichier texte, si vous voulez par exemple le mettre dans une gazette. Vous pouvez aussi passer par le menu « Outils » : choisissez « Résultats en fichier texte », puis indiquez un nom de fichier,
 « **HTML/XML** » vous permettra de créer des pages HTML pour votre site internet.

Edition des résultats :

Nom du Tournoi 09 août 2005
Commentaires du Tournoi
Bridge International

Organisation Mardi avec PV Arbitrage

Rang	Paire	Joueurs		%	MP	GP
1	1	PETRZILKA Doris	-PETRZILKA Martin	69.05%	116.0	8
2	6	EBBUTT Joyce	-EBERT Rumiana	61.90%	104.0	5

Vous pouvez remarquer comment avec le nom et le commentaire du tournoi, l'arbitrage et l'organisation, vous pouvez complètement personnaliser l'édition des résultats. En bleu apparaît le nom de votre club.

En bas de page apparaîtra votre site internet, si vous l'avez renseigné dans les préférences.

Fonctions internet

Envoi des résultats et des feuilles de route par email

Dans le menu « Internet », sélectionnez « Envoi des résultats par email » :

Envoi des feuilles de route et des résultats par email

Sujet Annuler Aide

Destinataires | Publicité | Model parameters

Envoi des feuilles de route

PETRZILKA Martin (petrzilka@bluewin.ch)

La feuille de route va être envoyée à chaque participant sélectionné. Sélectionnez le ou les destinataires du message.

Sélectionner Tous

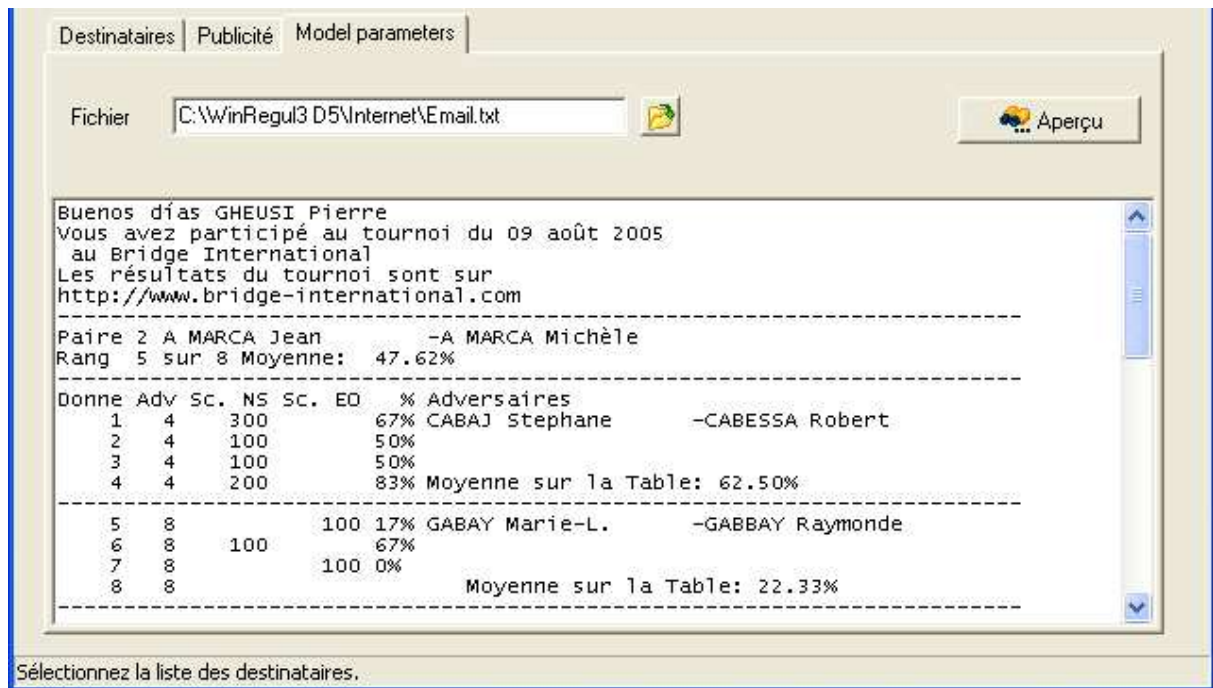
Tout désélectionner

 Envoyer

Sélectionnez la liste des destinataires.

Dans le premier onglet sélectionnez les destinataires, puis cliquez sur « Envoyer ». Vous pouvez mettre quelques lignes de publicité en bas de chaque mail (onglet Publicité).

L'onglet « Model parameters » permet de personnaliser l'email :



Regardez le fichier « Email.txt » dans le « dossier Internet » pour voir comment il est fait :

```
Buenos días <!PlayerName!>
Vous avez participé au tournoi du <!TournamentDate!>
  au <!ClubName!>
Les résultats du tournoi sont sur
<!ClubWebSite!>

-----

<!PlayerResult!>

-----

<!PlayerTravel!>

-----

<!TournamentResult!>

-----

<!Ads!>
```

En modifiant ce fichier, vous pourrez aisément traduire et personnaliser votre email. Les tags (encadrés par < ! et !> seront remplacés par le programme par les valeurs correspondantes. Vous pouvez ainsi mettre les valeurs où vous voulez, en enlever, etc... La seule contrainte est de ne mettre qu'un seul tag par ligne.

Vous pouvez ainsi vous créer plusieurs modèles.

Relevés de points et palmarès

Relevés de points verts:

Les relevés sont destinés à être envoyés à la Fédération pour la comptabilisation des points verts gagnés dans les tournois de régularité. Choisissez, dans le menu « Points Verts », la ligne « Récapitulatif des Points Verts »:

Sélectionnez la période qui vous intéresse. Sachez que seuls les tournois faisant partie d'une régularité seront comptabilisés. Ceux marqués « Non gérés par le club » seront ignorés.

Tri sur : le relevé peut-être trié sur le nom des joueurs, ou sur le nombre de PV gagnés (décroissant)

Edition : choisissez le type d'édition que vous désirez :

Imprimé FSB pour l'envoi à la Fédération,

Affichage Club pour un imprimé débarrassé des données techniques. Les joueurs pourront ainsi consulter ce relevé simplifié. Les totaux de points sont néanmoins les mêmes.

Vous pouvez soit éditer le document à l'imprimante, soit voir une prévisualisation.

Excel : vous pouvez, au lieu d'imprimer le récapitulatif, l'avoir sous forme de fichier CSV, exploitable par Excel, ou tout autre tableur. Ceci fabriquera deux fichiers, l'un avec seulement le total, l'autre avec le détail par tournois.

Palmarès saison

L'édition du palmarès permet de cumuler tous les tournois de la saison :

Palmarès de la saison

Choix

- 01-Mardi avec PV
- 02-Samedi Après-midi
- Toutes

Trier par

- Alphabétique
- Points Verts
- Nombre de participations
- Moyenne des points gagnés

Joueurs

- Tous les joueurs ayant participé
- Seulement les membres du Club

Imprimer

Aperçu

HTML

Fermer

Aide

Faites vos choix.

Choix : Vous pouvez éditer un palmarès pour une seule régularité, ou pour toutes cumulées.

Trier par : Choisissez le type de tri que vous désirez.

Nb max à éditer : Sauf pour le tri alphabétique, vous pouvez limiter l'édition à un certain nombre de lignes. Vous limiterez ainsi la taille du fichier.

Joueurs : il est possible d'éditer le palmarès en le limitant aux seuls membres du Club, si par exemple vous avez prévu des lots.

Configuration et paramétrage

Tout le paramétrage de WinRégul se trouve dans deux menus différents : le paramétrage courant se fait dans le menu « Outils », ligne « Préférences », le paramétrage internet étant dans le menu « Internetl », ligne « Configuration ». Tous les réglages que vous ferez seront sauvegardés d'une fois sur l'autre. Explorez ces deux écrans, ils contiennent une foule de chose qui feront que ce logiciel sera le votre. Certaines options sont d'agrément, d'autres sont essentielles. En voici le détail :

Configuration WinRégul

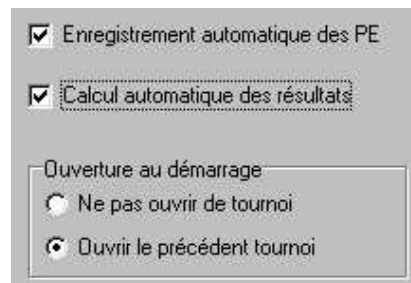
Dans le menu « Outils », ouvrez « Préférences » :

Onglet « Infos »

Laissez coché « Enregistrement automatique des PE, sinon, vous risquez d'oublier de le faire manuellement à chaque tournoi.

Décochez « Calcul automatique des résultats » si vous avez un très gros tournoi (plus de 3 ou 4 sections).

Au démarrage, vous pouvez ouvrir par défaut le précédent tournoi. Toutefois, il vous est conseillé de choisir l'autre option.



Onglet « Club »

Vous pouvez régler ici votre fédération. Attention, si vous avez commencé avec la Fédération Française et que vous êtes un club étranger, les points attribués aux tournois déjà enregistrés ne seront pas calculés. Vous devrez les ouvrir un par un, et calculer les résultats. Après tout changement de fédération, il vous est impératif de sortir de WinRégul et d'y ré-entrer.

Vous pouvez également indiquer une image logo de votre club.



Onglet « Répertoires »

Vous pouvez changer les emplacements de vos données. Pour par exemple changer de dossier à chaque saison, ou faire un dossier de test. Après tout changement d'emplacement de données, il vous est recommandé de sortir de WinRégul et d'y ré-entrer.

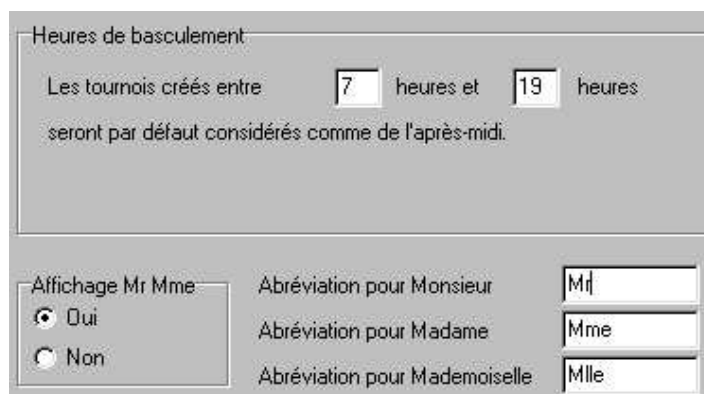


Onglet « Divers »

Quelques paramétrages pratiques et conviviaux :

Heure de basculement : lorsque vous créez un tournoi, il a un nom par défaut du genre « Mardi 12 janvier 2003 Après-midi ». En réglant les heures de basculement en fonction du moment où vous créez le tournoi, cela changera « Après-midi » ou « Soir ».

Dans les résultats, vous pouvez afficher ou non les indications « Mr Mme ». Vous pouvez également changer ce que vous voulez voir affiché, pour vous adapter à la façon de faire de votre pays.

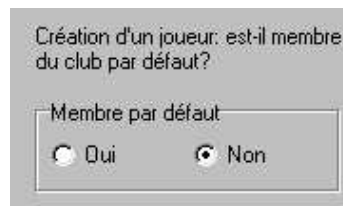
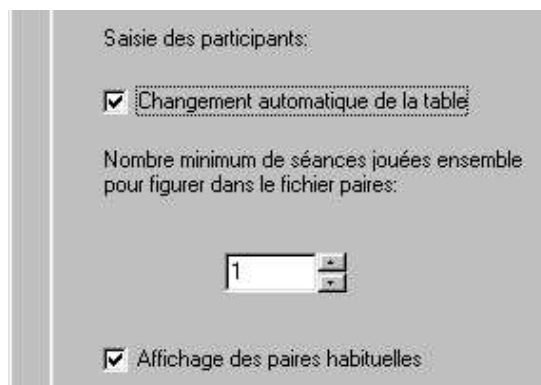


Onglet « Saisie »

Cochez si vous voulez que la table que vous êtes en train de saisir change lorsque vous aurez saisi Ouest.

WinRégul offre la possibilité de saisir les participants à un tournoi par paires habituelles. Vous pouvez régler ici le nombre de fois que les joueurs auront joué ensemble pour être considéré comme paire habituelle. Si vous changez ce paramètre, il faudra aller dans le menu principal, « Joueurs », « Gestion des paires habituelles » pour reconstruire ce fichier. Vous pouvez décocher l'affichage dans la fenêtre de saisie si cette option ne vous intéresse pas.

Membre par défaut : Chaque joueur, en plus de son N° de licence, peut avoir un N° que vous attribuez comme vous voulez. Lorsque vous créez un joueur, vous pouvez lui attribuer un N° par défaut, ou pas de N°.



Listes joueurs et paires : lorsque vous saisissez les noms des joueurs du tournoi, les deux listes s'affichent. Si vous avez un très grand nombre de joueurs dans votre fichier, cela peut ralentir le programme. En mettant deux ou trois caractères avant de commencer l'affichage, les choses iront mieux.



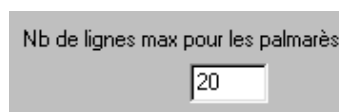
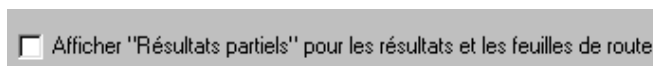
Onglet « Impression »

Aperçu avant impression : cliquez sur Non pour que les impressions aillent directement à l'imprimante (pour les fenêtres qui n'ont pas le bouton « Aperçu »)

Vous pouvez désactiver la couleur à l'impression, ainsi que le logo, si cela sort mal.

Lorsque la saisie n'est pas complète, vous pouvez faire afficher « Résultats partiels » (par exemple, lorsque vous aurez fait une saisie intermédiaire) :

Nombre de lignes pour les palmarès : cette valeur sera reportée dans la fenêtre d'édition du palmarès.

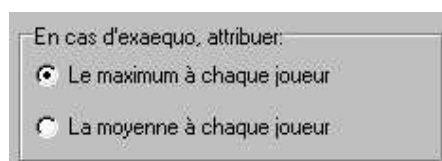


Onglet « Vidéo »

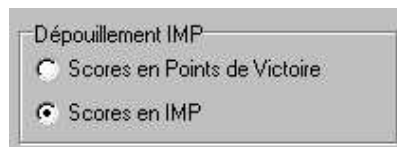
Paramétrez votre affichage, pour l'adapter à votre configuration et vos goûts.

Onglet « Dépouillement »

Lorsque deux paires sont ex aequo, vous décidez de combien elles auront de points.



Pour un tournoi au Par ou en multi-duplicate, vous pouvez afficher les résultats en Points de Victoire (0 à 25) ou en IMP bruts. Les ex æquo en PV sont départagés suivant leurs IMP.

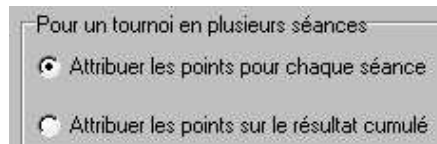


Dépouillement IMP

Scores en Points de Victoire

Scores en IMP

L'attribution des PE pour chaque séance fera que dans le 02bis, il y aura autant de colonnes que de séances. Toutefois, l'attribution en fonction du résultat global est plus appropriée pour un Festival ou un Masters.

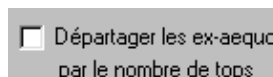


Pour un tournoi en plusieurs séances

Attribuer les points pour chaque séance

Attribuer les points sur le résultat cumulé

Si pour un tournoi par paires vous avez besoin de départager des ex æquo, vous pouvez cocher cette option. En cas d'égalité ils seront départagés en fonction du nombre de sous-tops, puis du nombre de sous-sous-tops.



Départager les ex-æquo par le nombre de tops

Calcul du handicap avec les indices de valeur : Réglez ces deux paramètres pour le calcul des bonus pour tournois à handicap. La formule suivante est appliquée :

$$\text{Hand} = (100 - IV) / n$$

où n est la valeur que vous rentrez ci contre.

Remarque : cette formule est la formule utilisée en France.



Handicap (pour un joueur)

‰

Imp

Onglet « 02bis »

Ce sont les réglages pour la fédération française.

Onglets « Paires » « Pattons » et « Individuels »

Ces trois onglets définissent des valeurs « par défaut » de création de vos tournois. De cette façon, vous aurez le moins possible de corrections à faire !

Départage des ex æquo dans un patton suisse : vous pouvez les départager de deux façons différentes. Reportez-vous au réglages de chaque nation pour en saisir les nuances.